



Richtlinie und Rahmenkonzept Praktika

Ziel und Zweck

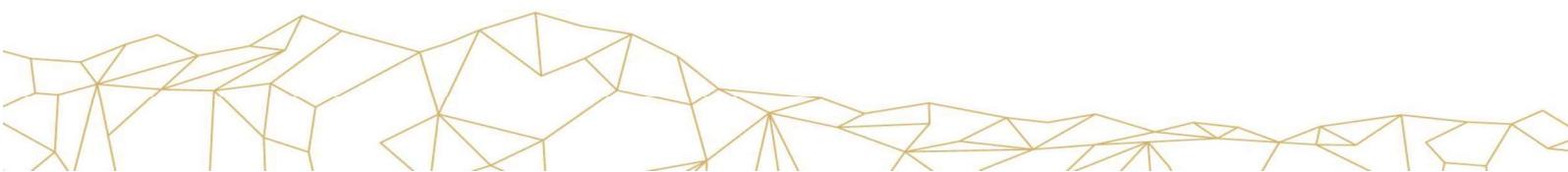
Von einem Praktikum sollen beide Seiten - der Praktikant sowie der Arbeitgeber – profitieren, Erfahrungen sammeln und Mehrwert generieren. Folgende Punkte sind dabei zu beachten:

- Übernahme von Aufgaben, Unterstützung und damit Entlastung des zuständigen Auftraggebers. Es sind daher im ersten Schritt primär einfach übertragbare, leicht erklärbare und nicht komplexe Aufgaben an den Praktikanten zu übergeben, um rasch Ressourcen freizustellen und den Praktikanten in die Materie einzuführen.
- In der Folge sollen dem Praktikanten auch umfangreichere, komplexere Aufgaben übergeben werden, die dem Lernziel des Praktikanten entsprechen. Der Praktikant soll von seinem Einsatz profitieren, Verantwortung übernehmen und Neues lernen.
- Der Praktikant hat durch ein Praktikum die Möglichkeit, eine Branche bzw. einen Betrieb kennen zu lernen, Gelerntes umzusetzen und Erfahrungen in der Praxis zu sammeln.
- Der Betrieb seinerseits profitiert neben der Arbeitsentlastung von neuen Ideen, Aufgaben und Prozesse werden aus anderem Blickwinkel betrachtet und können verbessert werden.
- Der Betrieb hat die Möglichkeit, sich als Arbeitgeber vorzustellen und neue Mitarbeiter zu gewinnen.

Bitte klären sie vorab mit ihrer Universität die benötigten Voraussetzungen für die Anerkennung ihres Praktikums bei uns!

Rahmenbedingungen

- Wir bieten Praktika in den Bereichen: Behandlung/Pflege, Therapie, Administration/Verwaltung/Marketing, Service/Gastronomie
- Im Rahmen eines Praktikums, Berufspraktikum, Pflichtpraktikum zur Erlangung eines Master Degrees oder nach dem Studium als Einstieg in den Beruf
- Sehr gute Deutschkenntnisse sind verpflichtend, da der Grossteil der Patienten sowie Mitarbeiter aus dem deutschsprachigen Raum kommen. Zusätzliche Fremdsprachen sind von Vorteil.
- Praktikanten wohnhaft im EWR Ausland sind bei entsprechender Praktikumsdauer (mind 3 Monate) und Unterkunftsmöglichkeit im Land ebenfalls willkommen.
- Dauer mindestens 2 Monate bis 6 Monate,
- Im Optimalfall erfolgt 1 Woche Übergabe / Einarbeitung durch den vorherigen Praktikanten





- Mindestens 80% im Verwaltungs-, Service- und Pflegebereich, im Bereich Behandlung ist ein geringeres Pensum möglich
- Landesübliche Entlohnung für Praktikanten
- Mittagsessen kann für CHF 6 pro Tag bezogen werden (pauschal CHF 120 pro Monat)
- Sollte eine Unterkunft notwendig sein, wird diese zu einem reduzierten Satz von CHF 120 pro Monat verrechnet. Es steht eine begrenzte Zahl an Personalzimmern zur Verfügung. Um die Reinigung des Zimmers hat sich der Praktikant selbst zu kümmern.
- Parkplätze für das eigene Auto kosten pauschal CHF 50 pro Monat (bzw. CHF 5 pro Tag).
- Ferienanteil aliquot 25 Tage im Jahr
- Darüber hinaus verweisen wir auf unser für alle Mitarbeitenden gültiges Personalreglement in der aktuellen Fassung.

Ablauf

- Übermittlung der vollständigen Bewerbungsunterlagen und eines Motivationsschreibens mind. 3 Monate vor geplantem Beginn an die Personalabteilung oder das Office via Email.
- Kontaktaufnahme durch die Personal- oder Fachabteilung, Abstecken der Bedingungen und Erwartungen von beiden Seiten.
- Kennenlernermin mit der Personal- und/oder Fachabteilung vor Ort auf Gaflei
- Wir empfehlen die Vereinbarung eines „Schnupper-Arbeitstag“ um zu sehen, ob es für beide Seiten passt.
- Bei Zusage, Übermittlung des Praktikumsvertrages und aller notwendigen Unterlagen. Achtung: bei Bewerbern aus dem angrenzenden Ausland muss eine GMB (Grenzgänger meldebestätigung) eingeholt werden sowie die Krankenkassendeckung abgeklärt bzw. bestätigt werden.

Aktuelle Stellenausschreibungen auch für Praktika finden sich auf der Homepage bzw auf diversen Plattformen von Universitäten, Fachhochschulen und Tourismusschulen.

Bewerbungen nehmen wir aber auch gerne spontan entgegen unter office@clonicum-alpinum.li oder über die Personalabteilung an jasmin.hueller@clonicum-alpinum.li

Kontakt und weiterführende Information:

Clonicum Alpinum
www.clonicum-alpinum.li
office@clonicum-alpinum.li
Tel.: +423 23 88 500 oder Tel.: +423 23 88 551 (Personalabteilung)